

Functie	Medewerker AAS	02.06
Afdeling	Uitvoering	
Organisatie	N.V. BAR-Afvalbeheer, RHOON	

Functiecontext

BAR-Afvalbeheer is de beleidsadviserende en uitvoeringsorganisatie voor de inzameling van huishoudelijk afval voor de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. BAR-Afvalbeheer exploiteert en beheert de Afval aanbestedstations (AAS) in de gemeenten Albrandswaard en Barendrecht. Het hoofdkantoor is gevestigd in Rhoon (gemeente Albrandswaard). Namens de gemeenten zorgt BAR-Afvalbeheer voor een doelmatige, duurzame en verantwoorde inzameling van huishoudelijk afval, evenals het transporteren en het laten bewerken of verwerken.

BAR-Afvalbeheer adviseert en ondersteunt de BAR-gemeenten en haar inwoners bij verduurzaming van afvalbeheer om de stap te kunnen zetten naar een circulaire economie. Een economie waarin we afval voorkomen, hergebruiken én recycleren (efficiënt omgaan met grondstoffen). BAR-Afvalbeheer adviseert haar dienstverlening vanuit samenhang tussen de invalshoeken milieu, kosten en service.

De organisatie wordt geleid door de Directeur. Het MT bestaat naast de Directeur uit de managers van de afdelingen Financiën, Beleid & Communicatie, Uitvoering en P&O en de teamleider Klantcontact. De Directeur adviseert, ondersteund door het MT, de voor afval verantwoordelijke wethouders van de drie gemeenten over de gehele afvalketen, de koers en de kaders. Het door de gemeenten vastgestelde beleid wordt door het MT vertaald naar de uitvoeringsorganisatie. De Directeur legt verantwoording af aan de AVA vanuit de drie gemeenten. Er wordt veelvuldig gewerkt in projecten.

Bij het afval-aanbestedstation (AAS) kunnen bewoners (grof) huishoudelijk afval brengen dat niet met de wekelijkse afvalinzameling kan worden meegegeven. Op het AAS staan aparte containers voor o.m. puin, hout, ijzer, textiel, tuin- en snoeiafval, matrassen, elektrische apparatuur, Klein Chemisch Afval (KCA) en asbest (stofdicht verpakt in dubbel plastic).

De functie Medewerker AAS is onderdeel van de afdeling Uitvoering en wordt (hiërarchisch) aangestuurd door de Manager Uitvoering. De dagelijkse (vaktechnische) aansturing en het beheer van het AAS (incl. KCA-depohouderschap) wordt uitgevoerd door een Meewerkend Voorman Afval-aanbestedstation. De Medewerker AAS richt zich op het ontvangen van bezoekers, het verwijzen van bezoekers naar de juiste loslocatie(s) en het toezien op het correct scheiden van afval door bezoekers. De Medewerker AAS is in het bezit van een KCA-certificaat.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan Manager Uitvoering (hiërarchisch), Meewerkend Voorman AAS (vaktechnisch)
Geeft leiding aan n.v.t.

Functiedoel

Ontvangen van bezoekers, toezien op en scheiden van de inkomende afvalstromen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Ontvangst bezoekers	- beoordelen of bezoeker aan voorwaarden van een bezoek aan het AAS voldoet - controleren van sloopvergunning bij het aanleveren van asbesthoudende materialen - informeren van bezoeker over het juist scheiden van afval m.b.t. alle soorten aangeleverd afval en het acceptatiebeleid	- correcte ontvangst en doorverwijzing - toegepast acceptatiebeleid - representativiteit

Functie	Medewerker AAS	02.06
Afdeling	Uitvoering	
Organisatie	N.V. BAR-Afvalbeheer, RHOON	

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	- doorverwijzen van bezoekers naar de juiste loslocatie(s)	
Gescheiden afvalstromen	- identificeren en onderscheiden van afval - beoordelen of het aangeboden afval aangenomen mag worden - toezien op het juist scheiden van afval en verplaatsen van aangeboden afval indien er foutief gelost is door bezoekers	- correctie identificatie afvalstromen - correcte afvalscheiding
KCA	- controleren van inkomende stromen op etikettering en verpakking, bij twijfel inschakelen van KCA-depohouder - accepteren, sorteren en scheiden in de juiste bakken van het KCA-depot - etiketteren van KCA-afval	- juiste beoordeling - correcte afvalscheiding en
Uitvoering	- zorgen voor een optimale verdeling van het afval in de container d.m.v. verplaatsen of walsen - verplaatsen van ingezameld afval en/of pallets m.b.v. een hefruck of mobiele kraan - vegen en opruimen van morsafval - afroepen van transporten (in- en extern) t.b.v. het ophalen van volle containers - uitvoeren van 1^e-lijns gebruikersonderhoud aan materieel	- schone werkomgeving - juiste bediening van de hefruck of wals - tijdige afroep van transporten
Overige bijdrage	- inschakelen van Meewerkend Voorman AAS bij ongeregelheden en/of afwijkingen - assisteren op (andere) afdelingen vanuit eigen werk- en denkniveau - inbrengen van ideeën en ervaringen vanuit eigen werkzaamheden/-plekken	- tijdige escalatie - kwaliteit van bijdrage en van ingebrachte ideeën
Verantwoord functioneren	- naleven van wettelijke en bedrijfsverplichtingen en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu	- nageleefde voorschriften en procedures

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij het tillen/verplaatsen van afval.
- Veel lopen en staan.
- Hinder van weersomstandigheden, stof, tocht en agressieve chemicaliën. Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. Hinder van agressief gedrag door bezoekers (incidenteel).
- Kans op letsel door aanrijding met auto's, door hanteren van (scherpe) materialen, contact met agressieve chemicaliën en gezondheid schadelijke stoffen (biologische agentia).

Functie	Medewerker AAS	02.06
Afdeling	Uitvoering	
Organisatie	N.V. BAR-Afvalbeheer, RHOON	

Uitsluitend bovenstaande informatie wordt gebruikt om de functiegroep te bepalen met behulp van het ORBA®-systeem. Onderstaande informatie wordt gebruikt voor andere doeleinden, bijvoorbeeld werving & selectie, opleiding en ontwikkeling.

Competentieprofiel

Het competentieprofiel is vastgesteld door de organisatie.

Competenties	Competentieomschrijving
Accuratesse	Nauwkeurig en zorgvuldig werken, met oog voor detail en gericht op het voorkomen van fouten.
Efficiënt werken	Zich actief inzetten om taken en opdrachten te vervullen en om realistische prestaties of output te leveren volgens de gestelde eisen.
Ordelijkheid, netheid en oog voor veilig werken	Met zorg en aandacht regels en voorschriften naleven op het gebied van orde, netheid en veiligheid.
Representativiteit	Zich gastgericht en netjes presenteren, zowel in gedrag als in houding en uiterlijk; de bereidheid hebben service te verlenen, bezoekers naar de zin te maken en aan hun wensen tegemoet te komen.
Zelfstandigheid	Op gang brengen en afhandelen van activiteiten of processen, zonder hulp van anderen.

Kennis- en/of ervaringsvereisten

De kennis- en ervaringsvereisten zijn vastgesteld door de organisatie.

Werk- en denkniveau

-

Opleiding/ervaring

-

Overig

- Certificaten: KCA, heftruck